

UCHWAŁA Nr XII/93/15
RADY GMINY DOBRE
z dnia 29 grudnia 2015 roku

w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonym na terenie Gminy Dobre przez podmioty nie należące do sektora finansów publicznych oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej pobrania i wykorzystywania.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art 40 ust.1 i art. 41 ust. 1, art. 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1515 z późn. zm.) oraz art. 90 ust. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r., Nr 256, poz.2572 z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1 .

Ustala się tryb udzielania i rozliczania dotacji przekazywanych z budżetu Gminy Dobre prowadzonym na terenie Gminy Dobre niepublicznym przedszkolom i innym formom wychowania przedszkolnego przez podmioty nie należące do sektora finansów publicznych oraz tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystywania.

§ 2 .

Dotacje dla niepublicznych przedszkoli i innych niepublicznym formom wychowania przedszkolnego niespełniających warunków określonych w art. 90 ust. 1b i 1c ustawy o systemie oświaty z budżetu Gminy Dobre przysługują:

1. niepublicznym przedszkolom na każdego ucznia w wysokości równej 75 % ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Dobre w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie z wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie, stanowiące dochody gminy, z zastrzeżeniem ust. 3.,
2. innym niepublicznym formom wychowania przedszkolnego: niepublicznym punktom przedszkolnym i zespołom wychowania przedszkolnego na każdego ucznia w wysokości równej 40 % ustalonych w budżecie Gminy wydatków bieżących ponoszonych w przedszkolach prowadzonych przez Gminę Dobre w przeliczeniu na jednego ucznia, pomniejszonych o opłaty za korzystanie wychowania przedszkolnego oraz za wyżywienie stanowiące dochody gminy z zastrzeżeniem ust.3.,
3. na każdego ucznia niepełnosprawnego w niepublicznym przedszkolu, niepublicznej innej formie wychowania przedszkolnego, przysługuje dotacja w wysokości równej kwocie przewidzianej na niepełnosprawnego ucznia przedszkola w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Gminę,
4. niepublicznym przedszkolom i innym niepublicznym formom wychowania przedszkolnego, które zgodnie z art. 71b ust. 2a ustawy o systemie oświaty prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, przysługuje dotacja z budżetu Gminy w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części

oświatowej subwencji ogólnej dla Gminy, pod warunkiem że organ prowadzący przedstawi Gminie informację o planowanej liczbie dzieci, które mają być objęte wczesnym wspomaganem rozwoju, nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.

§ 3

1. Dotacji udziela się na pisemny wniosek organu prowadzącego jednostkę organizacyjną złożonego do Wójta Gminy Dobre nie później niż do dnia 30 września roku poprzedzającego rok kalendarzowy, w którym dotacja zostanie udzielona, według wzoru stanowiącego **załącznik nr 1** do niniejszej uchwały.
2. W przypadku prowadzenia kilku jednostek organizacyjnych przez ten sam organ prowadzący, wniosek o którym mowa w ust. 1 należy złożyć odrębnie dla każdej jednostki.

§ 4

Organ prowadzący zobowiązany jest do:

1. Składania w terminie do 10 dnia każdego miesiąca do organu dotującego, informacji o rzeczywistej liczbie uczniów ustalonej, według stanu na pierwszy dzień miesiąca, w którym ma być przekazana dotacja, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 2** do niniejszej uchwały. Na podstawie informacji pisemnej organ dotujący ustala wysokość dotacji na dany miesiąc, jeżeli organ prowadzący prowadzi kilka jednostek to informację o liczbie uczniów sporządza dla każdej jednostki oddzielnie.
2. Składania do Wójta Gminy Dobre, w terminie do dnia 30 stycznia następnego roku, rocznego rozliczenia z otrzymanych dotacji, zgodnie ze wzorem stanowiącym **załącznik nr 3** do niniejszej uchwały, rozliczenie roczne dla każdej jednostki sporządzamy oddzielnie.

§ 5

1. Dotacje, o których mowa w niniejszej uchwale, przekazywane są w 12 miesięcznych ratach w terminie do ostatniego dnia każdego miesiąca, na rachunek bankowy przedszkola, punktu przedszkolnego, zespołu wychowania przedszkolnego, z tym że dotacja za miesiąc grudzień przekazywana jest do dnia 15 grudnia.
2. Dotacje wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem, pobrane w nadmiernej wysokości lub nienależnie podlegają zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz.U. z 2013r., poz. 885 z późn. zm.).

§ 6

1. Organ dotujący może kontrolować prawidłowości pobrania i wykorzystania dotacji.
Zakres kontroli obejmuje w szczególności:
 - 1) zgodność ze stanem faktycznym liczby uczniów wskazanych w informacjach, o których mowa w § 4 pkt. 1, na podstawie dokumentacji stanowiącej podstawę sporządzenia tych informacji.
 - 2) wykorzystanie dotacji przyznanej szkole, zgodnie z art. 90 ust. 3d ustawy.
 - 3) zgodność złożonego rocznego rozliczenia, o którym mowa w § 4 pkt. 2, z dokumentacją organizacyjną i finansową.
2. Kontrolę, o której mowa w ust. 1, przeprowadzać będą upoważnieni pracownicy Urzędu Gminy Dobre.
 - 1) osoby upoważnione do przeprowadzenia kontroli przez Wójta Gminy Dobre mają prawo wstępu do organów dotowanych oraz wglądu do prowadzonej przez nie dokumentacji organizacyjnej, finansowej i dokumentacji przebiegu nauczania.

2) kontrolujący jest obowiązany powiadomić organ prowadzący o planowanym terminie kontroli na siedem dni przed planowaną kontrolą w formie pisemnej lub telefonicznej.

§ 7

1. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z których jeden otrzymuje kontrolujący i jeden kontrolowany

2. Kontrolowany może odmówić podpisania protokołu kontroli i w terminie 7 dni od jego otrzymania złożyć pisemne wyjaśnienie odmowy.

3. Odmowa podpisania protokołu przez kontrolowanego nie stanowi przeszkody do realizacji ustaleń kontroli.

§ 8

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dobre.

§ 9

Traci moc uchwała nr XI/82/15 Rady Gminy Dobre z dnia 14 grudnia 2015 roku w sprawie ustalenia trybu udzielania i rozliczania dotacji niepublicznym przedszkolom, punktów i innym formom wychowania przedszkolnego prowadzonych na terenie Gminy Dobre przez podmioty nie należące do sektora finansów publicznych osoby oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości jej pobrania i wykorzystania.

§ 10

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodniczący Rady

Waldemar Szymański
Waldemar Szymański

.....
(pieczęć placówki)

WÓJT GMINY DOBRE

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

1. Osoba prowadząca placówkę: osoba prawna/osoba fizyczna

2. Pełna nazwa, adres i typ placówki oświatowej:

Dane kontaktowe (nr telefonu, adres e-mail):

Dyrektor:.....

3. Nazwa banku, numer i posiadacz rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację:

4. Data i numer wpisu do ewidencji placówek niepublicznych prowadzonych przez Wójta Gminy Dobre

5. Planowana średniomiesięczna liczba uczniów w okresie:

1) od stycznia do sierpnia ogółem:..... w tym:

a) z innych gmin:

b) niepełnosprawnych:.....

c) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:.....

2) od września do grudnia ogółem:..... w tym:

a) z innych gmin:.....

b) niepełnosprawnych:.....

c) objętych wczesnym wspomaganie rozwoju:.....

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym.

.....
(miejsowość, data)

.....
(podpisy i pieczęć wnioskodawcy)

Przewodniczący Rady

Waldemar Szymański
Waldemar Szymański

OŚWIADCZENIE

Jalegitymujący/a się
(imię i nazwisko)

dowodem tożsamości
(dowód osobisty lub inny dowód tożsamości)

wydanym przez

uczęszczający/a od dnia

do
(nazwa i adres przedszkola)

uczeń
(imię i nazwisko ucznia , data urodzenia)

którego jestem opiekunem prawnym

zamieszkałym w

.....

.....
(gmina)

W każdym przypadku zmiany miejsca zamieszkania ucznia zobowiązuje się do niezwłocznego złożenia prowadzącemu placówkę - oświadczenia o aktualnym miejscu jego zamieszkania.

.....
(data i czytelny podpis składającego oświadczenie)

Przewodniczący Rady

Waldemar Szymanski
Waldemar Szymanski

.....
(pieczęć placówki)

WÓJT GMINY DOBRE

termin składania wniosku do 10 każdego miesiąca

informacja miesięczna o aktualnej liczbie uczniów wg stanu na pierwszy dzień miesiąca roku

1. Nazwa niepublicznej placówki:

2. Nazwa i adres organu prowadzącego:

3. Nazwa banku, numer i posiadacz rachunku bankowego, na który należy przekazać dotację:

4. liczba uczniów wg stanu na pierwszy dzień danego miesiąca:

Lp	Imię i nazwisko	Data urodzenia	Miejsce zamieszkania	gmina

a) w tym liczba uczniów niepełnosprawnych z podaniem rodzaju niepełnosprawności:

.....
.....
.....

b) w tym liczba uczniów z orzeczeniem o wczesnym wspomaganie rozwoju:

.....
.....
.....

c) w tym liczba uczniów spoza terenu Gminy Dobrze ze wskazaniem: ile z jakiej?

.....
.....
.....

Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte we wniosku są zgodne ze stanem faktycznym

.....
(miejscowość)

Przewodniczący Rady

Waldemar Szymański
Waldemar Szymański

.....
podpisy i pieczęć wnioskodawcy

Dobre, dnia

.....
(pieczęć osoby prowadzącej)

WÓJT GMINY DOBRE

Rozliczenie dotacji otrzymanej z budżetu Gminy w okresie od do

I. Nazwa i adres osoby prowadzącej:

--

II. Nazwa i adres szkoły, przedszkola lub innej formy wychowania przedszkolnego:

--

III. Wyszczególnienie:

Lp.	Miesiąc	Liczba uczniów w poszczególnych miesiącach	Kwota otrzymanej dotacji
1	styczeń		
2	luty		
3	marzec		
4	kwiecień		
5	maj		
6	czerwiec		
7	Razem za okres styczeń-czerwiec	x	
8	lipiec		
9	sierpień		
10	wrzesień		
11	październik		
12	listopad		
13	grudzień		
14	Razem za okres styczeń-grudzień	x	

Lp.	Rodzaje wydatków bieżących	Kwota wydatków sfinansowanych z dotacji
1	Wynagrodzenia nauczycieli	
2	Wynagrodzenia pozostałych pracowników	
3	Składki na ubezpieczenie społeczne i fundusz pracy	
4	Wydatki eksploatacyjne, w tym m.in. opłaty za media	
5	Zakup materiałów i wyposażenia	
6	Zakup pomocy naukowych i dydaktycznych	
7	Pozostałe wydatki (wskazać jakie)	
8	Razem:	

IV. Kwota dotacji niewykorzystanej:zł, słownie złotych:

V. Oświadczenie osoby prowadzącej:

Oświadczam, iż dotacja została wykorzystana celowo i zgodnie z przepisami prawa

Przewodniczący Rady

Waldemar Szymański

.....
(podpis i pieczęć osoby upoważnionej)